

**SOL·LICITUD AJUT PER AL TRANSPORT PER ALS/LES JOVES PER A LA SEVA EDUCACIÓ POSTOBLIGATÒRIA**

Formulari editable. Llegiu la informació sobre el tràmit, formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les dades personals. Ompliu el formulari completament i deseu-lo. Presenteu-lo per registre de la forma que s'informa al tràmit.

Identificació de la persona sol·licitant	
Indiqueu la persona interessada (física o jurídica) en el tràmit, i si s'escau la persona representant d'aquesta.	
Nom i cognoms:	
NIF, NIE, Passaport:	
Nom i cognoms de la persona representant*:	
NIF, NIE, o Passaport de la persona representant*:	
Telèfon mòbil i telèfon fix:	
Domicili, Codi postal i Població:	
Adreça electrònica de contacte:	

Adreça a efectes de notificacions o comunicacions (únicament si és diferent a la indicada al punt anterior)	
Nom i cognoms:	
NIF, NIE o Passaport :	
Telèfon mòbil i telèfon fix:	
Domicili, Codi postal i Població:	
Adreça electrònica de contacte:	

Dades de l'alumne/a:	
Nom i cognoms:	
Data de naixement:	
Sexe:	<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona
Nacionalitat:	
Nom del centre educatiu i municipi	
Curs que farà:	

Declaro de forma responsable:	
<input type="checkbox"/>	Que la documentació següent que annexo és original o còpia exacta (fotocòpia o digitalització) del seu original, i estic assabentat que l'Ajuntament podrà sol·licitar el seu acarament amb l'original per comprovar la seva validesa en cas de la presentació de digitalitzacions o còpies no compulsades.
<input type="checkbox"/>	Estic assabentat/ada que l'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria és motiu de denegació de la sol·licitud, una vegada requerida la persona interessada en els termes establerts en les Bases reguladores)

**Informació sobre el tràmit:**

- Estar empadronat/da a Castellbisbal
- Tenir entre 16 i 24 anys
- Tenir la matrícula en un centre públic, privat o concertat de formació professional de grau mitjà o superior, batxillerats, estudis universitaris i/o postgraus o màsters així com qualsevol altra modalitat educativa, i en modalitat de formació assistencial o continuada.
- Queden excloses les formacions no presencials o a distància.
- Utilitzar el transport públic com a mitjà de desplaçament habitual
- No superar les rendes màximes anuals que s'estableixen en el punt 11.b de les Bases de la convocatòria
- Tenir el Carnet Jove de l'Ajuntament de Castellbisbal de l'any en curs.
- En cas que el beneficiari/a sigui major de 18 anys la documentació requerida ha d'anar nom de l'alumne/a
- En cas de que la persona beneficiària sigui menor d'edat, haurà de presentar la sol·licitud i la documentació que detallem anteriorment el mateix tutor legal corresponent.

Sol·licito:

L'ajut corresponent a transport per als/les joves per a la seva educació postobligatòria.

Documents que presento annex a aquesta sol·licitud (marqueu els que aporteu):

- Fotocòpia T-JOVE
- Factura T-JOVE
- Matrícula Escolar de l'alumne/a* (en el seu defecte s'acceptarà de manera provisional el certificat de secretaria i/ o justificant de pagament)

* En cas d'haver aportat la documentació amb anterioritat i no haver-hi modificacions, no cal tornar-la a aportar.

En cas de no haver tingut cap pagament anterior de l'Ajuntament de Castellbisbal o haver modificat les dades bancàries, s'haurà de presentar, a part i en el tràmit específic el document d'alta de creditors per poder fer efectiu el pagament. Es pot tramitar a: https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10205&pes_cod=-2&ent_id=2&idioma=2

- He presentat anteriorment el document d'Alta de creditors o el presentaré immediatament.
- Altres:

Informació sobre la gestió de la sol·licitud:

Aquesta sol·licitud presentada per registre de l'Ajuntament de Castellbisbal serà posada a disposició de la unitat orgànica gestora de l'expedient (Serveis Socials) en el moment de fer-se el seu assentament al registre electrònic de l'Ajuntament. Per conèixer l'estat de la seva tramitació podeu adreçar-vos a la unitat de gestió responsable.

Informació sobre les comunicacions i notificació de la resolució:

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per rebre per mitjans electrònics, notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació: . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

La informació completa sobre les característiques i la forma de notificació o comunicació de la resolució es pot consultar a la pròpia l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i al web:

https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10201&pes_cod=1&ent_id=2&idioma=2.

**Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:**

El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de disposar de les dades personals mínimes necessàries (entre d'altres: nom i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin l'assentament de la sol·licitud al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i la seva gestió administrativa per part del servei municipal corresponent, així com la seva conservació en arxiu públic. Es pot consultar la informació completa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la Seu electrònica: <https://www.castellbisbal.cat/altres-continguts/2079-politica-de-privacitat/>

Informació sobre la consulta de documents d'altres administracions en motiu del tràmit:

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres unitats de gestió de l'Ajuntament i d'altres Administracions Públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació:

OBLIGATÒRIAMENT. Heu de validar el formulari un cop omplert completament. Marqueu a continuació:

Lloc i data: _____

Si presenteu el formulari electrònicament se signarà de forma automàtica en el moment de la presentació per registre electrònic.
Si el presenteu en paper, signeu-lo a mà a continuació:

Sr. alcalde/essa – president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal