



MEMÒRIA I JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

AJUT ECONÒMIC A ACTIVITATS ECONÒMIQUES OBLIGADES A TANCAR O AFECTADES PER LA DECLARACIÓ DE L'ESTAT D'ALARMA

Formulari editable. Llegeix la informació sobre el tràmit, formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les dades personals. Ompliu el formulari completament i deseu-lo per presentar-lo mitjançant registre electrònic.

Identificació de la persona sol·licitant	
Indiqueu l'interessat i, si s'escau, el representant acreditat per mitjà vàlid en dret que actua en nom d'aquest.	
Nom de l'establiment:	
Nom i cognoms o raó social de l'interessat:	
NIF, NIE, Passaport o CIF de l'interessat:	
Nom i cognoms del representant:	
NIF, NIE, o Passaport del representant:	
Telèfon mòbil i telèfon fix:	
Domicili, Codi postal i Població:	
Adreça electrònica de contacte:	

Adreça a efectes de notificacions o comunicacions (únicament si és diferent a la indicada al punt anterior)	
Nom i cognoms:	
NIF, NIE o Passaport :	
Adreça electrònica de contacte:	
Telèfon mòbil i telèfon fix:	
Domicili, Codi postal i Població:	

Memòria: Presento la memòria i justificació de l'ajut atorgat prèviament.
Ojectiu de l'ajut:



Sol·licito:

D'acord amb la documentació lliurada sol·licito sigui admesa aquesta memòria i justificació de despeses.

Notes. Indiqueu a continuació la informació que considereu necessària.

Documents que presento:

Doc 1: Declaració anual d'IVA o IRPF o altra documentació acreditativa del volum d'ingressos anual de 2020.

Doc 2: TC2 d'octubre de 2020 a gener de 2021.

Declaro sota la meua responsabilitat que no tinc cap treballador contractat associat al meu número d'afiliació a la Seguretat Social, per tant no tinc obligació de presentar aquest document.

DECLARO que la documentació que annexo és original o còpia exacta (fotocòpia o digitalització) del seu original, i estic assabentat que l'Ajuntament podrà sol·licitar el seu acarament amb l'original per comprovar la seva validesa en cas de la presentació de digitalitzacions o còpies no compulsades.

FAIG CONSTAR QUE:

- He reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el punt 3. Despeses subvencionables de les bases reguladores i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert en les mateixes.
- Tinc a disposició de l'Ajuntament de Castellbisbal tots els documents originals justificatius de les obligacions referides i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- En els imports dels justificants consignats no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Estic al corrent del pagament de les meves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.



Informació sobre la gestió de la sol·licitud:

Aquesta sol·licitud presentada per registre de l'Ajuntament de Castellbisbal serà posada a disposició de la unitat orgànica gestora de l'expedient (Promoció econòmica) en el moment de fer-se el seu assentament al registre electrònic de l'Ajuntament. Per conèixer l'estat de la seva tramitació podeu adreçar-vos a la unitat de gestió responsable.

Informació sobre les comunicacions i notificació de la resolució:

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per rebre per mitjans electrònics, notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

En estar obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

La informació completa sobre les característiques i la forma de notificació o comunicació de la resolució es pot consultar a la pròpia l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i al web: https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10201&pes_cod=1&ent_id=2&idioma=2.

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:

El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de disposar de les dades personals mínimes necessàries (entre d'altres: nom i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin l'assentament de la sol·licitud al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i la seva gestió administrativa per part del servei municipal corresponent, així com la seva conservació en arxiu públic. Es pot consultar la informació completa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la Seu electrònica: <http://castellbisbal.cat/protecciodades>.

Informació sobre la consulta de documents d'altres administracions en motiu del tràmit:

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres unitats de gestió de l'Ajuntament i d'altres Administracions Públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació:

Lloc i data:

OBLIGATÒRIAMENT: Marqueu quan hàgiu finalitzat:

Amb la presentació electrònica el formulari se signarà de forma automàtica en el moment de la presentació per registre electrònic.

Sr/a alcalde/essa – president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal