

**SOL·LICITUD**

Formulari editable per imprimir i presentar-lo en suport paper a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal. Podeu tramitar la sol·licitud electrònicament a l'adreça següent: <https://ja.cat/castellbisbal> .

Nom i cognoms:	<input type="text"/>	Document d'identitat:	<input type="text"/>
En representació de (si és el cas):	<input type="text"/>	Document d'identitat CIF (si és el cas):	<input type="text"/>
Telèfon mòbil:	<input type="text"/>	Telèfon fix:	<input type="text"/>
Adreça i codi postal:	<input type="text"/>	Població:	<input type="text"/>
Adreça electrònica de contacte. (escriuiu-la amb majúscules):	<input type="text"/>		

Exposo. (Feu constar els fets i motivació de la sol·licitud):

Sol·licito (Concreteu la vostra petició de la forma més clara i precisa):

Annex (Documents que s'hi adjunten):





Informació sobre el tràmit:

Aquesta sol·licitud presentada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal serà registrada al Registre d'Entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i classificada per aquesta unitat de gestió per raó de la matèria i unitat orgànica tramitadora. Durant el registre del document se'n farà la digitalització i la incorporació al sistema corporatiu de gestió electrònica de documents i expedients, la qual cosa significa la immediata posada a disposició a la unitat orgànica responsable de la tramitació per la seva gestió administrativa.

Per conèixer la unitat orgànica responsable de la seva tramitació, i l'estat de la seva tramitació, podeu adreçar-vos a l'Oficina d'Atenció Ciutadana indicant el número de registre de sol·licitud.

Informació sobre les comunicacions i notificació de la resolució:

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per rebre per mitjans electrònics, notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació: . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

La informació completa sobre les característiques i la forma de notificació o comunicació de la resolució es pot consultar a la pròpia l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i al web: https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10201&pes_cod=1&ent_id=2&idioma=2 .

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:

El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de disposar de les dades personals mínimes necessàries (entre d'altres: nom i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin l'assentament de la sol·licitud al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i la seva gestió administrativa per part del servei municipal corresponent, així com la seva conservació en arxiu públic. Es pot consultar la informació completa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la Seu electrònica:

<https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/normativa-municipal/3354-proteccio-de-dades/> .

Informació sobre la consulta de documents d'altres administracions en motiu del tràmit:

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres Administracions Públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació:

Data: Castellbisbal,

Signatura

Sr/a. alcalde/essa - president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal