

**SOL·LICITUD D'AJUT (ANNEX COVID-19)**

Formulari editable. Llegiu la informació sobre el tràmit, formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les dades personals. Ompliu el formulari completament i deseu-lo. El podeu presentar per registre físic presencial o electrònic.

Identificació del sol·licitant	
Indiqueu l'interessat i, si s'escau, el representant acreditat per mitjà vàlid en dret que actua en nom d'aquest.	
Nom i cognoms o raó social de l'interessat:	
NIF, NIE, Passaport o CIF de l'interessat:	
Nom i cognoms del representant:	
NIF, NIE, o Passaport del representant:	
Telèfon mòbil i telèfon fix:	
Domicili, Codi postal i Població:	
Adreça electrònica de contacte:	

Adreça a efectes de notificacions o comunicacions (únicament si és diferent a la indicada al punt anterior)	
Nom i cognoms:	
NIF, NIE o Passaport :	
Adreça electrònica de contacte:	
Telèfon mòbil i telèfon fix:	
Domicili, Codi postal i Població:	

Exposo:	
La situació derivada de la pandèmia COVID-19 ha provocat en la meua unitat familiar una situació econòmica de vulnerabilitat. Per aquest motiu presento (marqueu el que s'escaigui):	
<input type="checkbox"/>	Sol·licitud nova (en el cas que sigui el primer cop que sol·liciteu aquest ajut)
<input type="checkbox"/>	Sol·licitud de pròrroga (en el cas que ja tingueu l'ajut i ara demaneu una pròrroga)
Documents que presento annex a aquesta sol·licitud:	
<input type="checkbox"/>	Full d'alta de creditors a l'Ajuntament de Castellbisbal. Únicament si és una nova sol·licitud o mai havíeu rebut un ajut o pagament per part de l'Ajuntament de Castellbisbal. Si és el primer cop ompliu el document que trobareu a la pàgina: https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/espai-dels-proveidors/3409-tramits/alta-o-modificacio-de-creditor.html
<input type="checkbox"/>	Factures de subministrament d'electricitat
<input type="checkbox"/>	Factures de subministrament de gas
<input type="checkbox"/>	Factures de subministrament d'aigua
<input type="checkbox"/>	Rebut de lloguer de l'habitatge
<input type="checkbox"/>	Rebut de la hipoteca de l'habitatge



Altres:	
Sol·licito: D'acord amb la documentació lliurada sol·licito l'ajut o ajuts següents (marqueu el que escaigui).	
<input type="checkbox"/>	Ajuts d'alimentació
<input type="checkbox"/>	Ajuts de subministrament
<input type="checkbox"/>	Ajuts d'habitatge
Notes. Indiqueu a continuació la informació que considereu necessària.	

Informació sobre la gestió de la sol·licitud:

Aquesta sol·licitud presentada per registre de l'Ajuntament de Castellbisbal serà posada a disposició de la unitat orgànica gestora de l'expedient (Serveis socials) en el moment de fer-se el seu assentament al registre electrònic de l'Ajuntament. Per conèixer l'estat de la seva tramitació podeu adreçar-vos a la unitat de gestió responsable.

Informació sobre les comunicacions i notificació de la resolució:

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per rebre per mitjans electrònics, notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació: . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

La informació completa sobre les característiques i la forma de notificació o comunicació de la resolució es pot consultar a la pròpia l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i al web: https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10201&pes_cod=1&ent_id=2&idioma=2.

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:

El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de disposar de les dades personals mínimes necessàries (entre d'altres: nom i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin l'assentament de la sol·licitud al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i la seva gestió administrativa per part del servei municipal corresponent, així com la seva conservació en arxiu públic. Es pot consultar la informació completa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la Seu electrònica:

<https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/normativa-municipal/3354-proteccio-de-dades/>.

Informació sobre la consulta de documents d'altres administracions en motiu del tràmit:

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres Administracions Públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació:

Marqueu quan hagueu finalitzat:

Lloc i data: _____

Signatura: _____

Sr/a alcalde/essa – president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal