



ALTA O MODIFICACIÓ DE CREDITOR

Formulari editable. **Consulteu la informació sobre el tràmit a la pàgina 2.** Completeu tots els camps i signeu-lo.

En paper: Presenteu-lo amb les signatures sol·licitades per registre presencial.

Electrònicament: Amb la signatura electrònica del creditor i obligatòriament acompanyat del certificat bancari original electrònic a: <https://ja.cat/F6ZxD>.

1- Dades del titular o cotitular del compte - creditor

Nom i cognoms / raó social

CIF / NIF:

Telèfon mòbil:

Telèfon fix:

Domicili:

Codi postal i població:

Adreça electrònica de contacte:

2- Dades del representant que signa (en el cas d'entitats o empreses)

Nom i cognoms:

Document identificatiu:

3- Dades bancàries

Seleccioneu:

Nova alta

Modificació de dades

Codi IBAN:

24 dígits

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

País-Número control (4 dígits) - Entitat (4 dígits) - Sucursal (4 dígits) - Número de compte (12 dígits)

Swift BIC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Certifico, a petició de la persona titular o cotitular del compte l'existència del compte bancari referenciat a l'apartat de dades bancàries obert a nom del titular senyalat a l'apartat «Dades del titular o cotitular del compte – creditor».

El/la director/a de l'entitat financera

Data:

Segell i signatura:

Nota: En la presentació electrònica, a l'apartat 3 (dades bancàries) s'haurà de substituir la signatura de l'entitat financera amb l'aportació d'un certificat de titularitat vigent original electrònic. Si no s'aporta el document de certificat de titularitat no es considerarà vàlid el document d'alta de creditors.

Observacions:

(Indiqueu les observacions que considereu oportunes)

Amb la signatura del document, declaro que les dades consignades són totes certes, incloent el número de compte corrent (camp Codi IBAN de l'apartat 3), del qual en sóc titular o cotitular.

Lloc i data:

Signatura.

Per signar electrònicament cliqueu el requadre següent:



Informació del tràmit de Presentació de document d'alta o modificació de creditors

L'Ajuntament de Castellbisbal únicament podrà dur a terme els pagaments dels creditors que hagin presentat prèviament el corresponent document d'alta o modificació de creditor correctament complimentats i originals.

Serà necessari que es presenti el document quan no s'hagi presentat mai anteriorment o quan es produeixi alguna modificació de les seves dades.

S'admeten dues formes de presentació de documents:

Document d'alta o modificació de creditors presentat en paper:

La presentació en paper del document ha de tenir les següents característiques:

- Document original en suport paper amb les signatures manuscrites originals del creditor i de l'entitat financera amb el segell de l'entitat. No s'admet fotocòpies o digitalitzacions d'aquest document. No s'admetran documents amb esmenes (correccions de qualsevol tipus).

Aquests documents no es podran enviar electrònicament. Obligatòriament s'hauran de presentar presencialment a l'Oficina de suport en matèria de registres de l'Ajuntament de Castellbisbal (av. Pau Casals, 9 08755 de Castellbisbal), enviar mitjançant correu administratiu a través d'una oficina de Correus, i altres sistemes d'acord amb la Llei que permetin l'enviament en paper.

Document d'alta o modificació de creditors presentat electrònicament:

L'Ajuntament de Castellbisbal ofereix la possibilitat de presentar el document d'alta o modificacions de creditors de forma electrònica, significat un estalvi de temps i econòmic per la seva presentació. Aquesta presentació electrònica requereix obligatòriament que el document d'alta o modificació de creditors estigui validat sempre mitjançant signatura electrònica.

- Únicament s'admetrà el document d'alta de creditors acompanyat amb un certificat de l'entitat financera original electrònic:
 - El present document d'alta de creditors ha de ser signat electrònicament, havent de transmetre a l'Ajuntament aquest document original electrònic amb la signatura electrònica del creditor.
 - El certificat de l'entitat financera ha de ser vigent (amb una antiguitat màxima de 6 mesos) electrònic original preferentment signat electrònicament. Nombroses entitats ja emeten certificats de titularitat bancària a través de les seves aplicacions o pàgines electròniques.
 - No s'admetran documents electrònics que no siguin originals, de tal forma que no s'admeten en cap cas digitalitzacions de documents signats a mà ja que no es pot demostrar la seva validesa. El document d'alta o modificació de creditor ha de tenir en tot cas la signatura electrònica del creditor.
 - En cap cas, no s'admeten rebuts ni en paper ni electrònics com certificats bancaris. El certificat de l'entitat financera ha de testimoniar clarament la titularitat del compte en el moment de la presentació del document d'alta o modificació de creditor.
 - En cas de presentació electrònica no s'admet la seva presentació via correu electrònic. Haurà de ser obligatòriament mitjançant registre electrònic a l'adreça:
<http://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/tramits-i-gestions/tramits-per-a-ciudadans/alta-o-modificacio-de-creditor.html>

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:

El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de disposar de les dades personals mínimes necessàries (entre d'altres: nom i cognoms, adreces personals, números de contacte, i número de compte corrent) que permetin l'assentament de la sol·licitud al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i la gestió administrativa i comptable per part de la unitat de gestió de Serveis Econòmics, així com la seva conservació en arxius públics. Es pot consultar la informació completa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la Seu electrònica:

<https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/normativa-municipal/3354-proteccio-de-dades/>.