



## LLICÈNCIA URBANÍSTICA. OBERTURA DE RASES I ALTRES A LA VIA PÚBLICA

Formulari editable. Llegiu la informació sobre el tràmit, formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les dades personals.

Heu de presentar el formulari obligatòriament per registre electrònic. Deseu els canvis un cop omplert i registreu-lo en línia.

<b>Identificació del sol·licitant</b>	
Indiqueu l'interessat i, si s'escau, el representant acreditat per mitjà vàlid en dret que actua en nom d'aquest.	
Nom i cognoms o raó social de l'interessat:	
NIF, NIE, Passaport o CIF de l'interessat:	
Nom i cognoms del representant:	
NIF, NIE, o Passaport del representant:	
Telèfon mòbil i telèfon fix:	
Domicili, Codi postal i Població:	
Adreça electrònica de contacte:	

<b>Adreça a efectes de notificacions o comunicacions (únicament si és diferent a la indicada al punt anterior)</b>	
Nom i cognoms:	
NIF, NIE o Passaport :	
Adreça electrònica de contacte:	
Telèfon mòbil i telèfon fix:	
Domicili, Codi postal i Població:	

<b>Exposo:</b>
<b>1. Es volen executar els actes urbanístics següents (camp obligatori, marqueu on correspongui):</b>
Obertura de rases, cales i instal·lacions de canalitzacions o serveis en el subsòl i vies públiques.
Obres puntuals d'urbanització en vies públiques no incloses en projectes d'urbanització.
Altres (indiqueu l'acte):
<b>2. Descripció de l'acte urbanístic (consulteu al final del formulari la nota 1):</b>

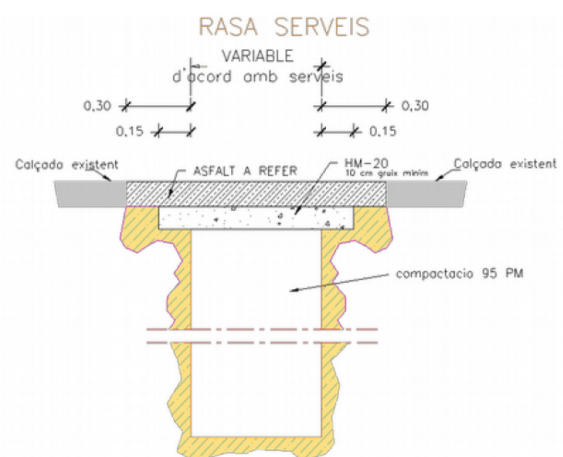


<b>3. Emplaçament (camp obligatori):</b>	
Tipus:	
Emplaçament (carrer i número o paratge):	
Referència cadastral:	
Constructor o instal·lador, si s'escau. Indiqueu el nom i cognoms, adreça electrònica i telèfon:	
<b>4. Un cop comprovada la informació facilitada per l'Ajuntament sobre el què cal presentar per la comunicació (consulteu al final del formulari la nota 2), adjunto els documents següents (camp obligatori, marqueu on correspongui) :</b>	
Projecte tècnic bàsic en format electrònic .PDF (consulteu al final del formulari la nota 3)	
Assumeix tècnic	
Certificat d'habilitació col·legial (en cas de no visar el projecte ni assumeix).	
Autorització dels organismes competents en la matèria de domini públic afectat per l'actuació	
Fotografies de l'estat actual de l'edificació i/o de la parcel·la i vials que permetin una correcta visualització del seu estat inicial i de l'àmbit d'actuació.	
Designació de l'empresa constructora amb el seu assumeix d'obra i declaració d'estar al corrent de pagament de tributs.	
Full d'acceptació de residus i justificació del pagament en abocador autoritzat. Model normalitzat ACR.	
Altres:	
<b>5. Estic assabentat del següent (consulteu al final del formulari la nota 4):</b>	
a) La documentació que cal aportar per les connexions a clavegueram i les condicions es regulen en el Reglament del servei municipal de clavegueram (residuals i pluvials) de Castellbisbal. Serà d'exclusiva competència municipal, mitjançant el Prestador del Servei o amb la seva supervisió, construir els claveguerons en el trajecte comprès entre la claveguera pública i el límit de la propietat i fer la reposició del paviment i altres serveis afectats, tot això a càrrec del propietari i d'acord amb el pressupost que, amb aquesta finalitat s'hagi previst.	
b) En el cas que l'usuari encarregui la construcció del clavegueró de connexió a la xarxa pública a un industrial diferent del prestador del servei municipal de clavegueram, els treballs de connexió se sotmetran a la supervisió del prestador del servei municipal. Amb aquesta finalitat el tercer que efectui els treballs haurà d'atendre rigorosament les indicacions tècniques del Prestador, atenent en tot cas les seves determinacions quan a la data i hora de l'inici dels treballs, i no podrà colgar la connexió fins que així ho autoritzi el prestador. El prestador haurà d'emetre un informe favorable respecta al compliment dels requisits tècnics de connexió, informe que serà preceptiu per a la recuperació de la fiança que l'usuari hagi dipositat per a l'obtenció de la corresponent llicència urbanística que empari la realització dels treballs. Pels treballs de supervisió l'usuari haurà de satisfer els preus aprovats en cada moment per l'Ajuntament.	



- c) Caldrà prendre totes les mesures establertes reglamentàriament, obtenir les informacions i adoptar les precaucions necessàries per evitar l'afectació de les xarxes de serveis soterrats.
- d) S'ha de tenir en compte l'existència de les escomeses de les parcel·les i xarxes de serveis existents i prendre les mesures necessàries per evitar-ne el trencament i/o qualsevol altre incidència. En cas de produir-se, s'haurà de restablir el servei amb la restauració de tota l'escomesa o xarxes afectades, a càrrec del sol·licitant.
- e) Abans de començar les obres s'ha de notificar a l'Ajuntament (Policia i Inspector d'Obres i Medi Ambient) amb 10 dies de antelació; del dia d'inici, tècnic responsable del sol·licitant i empresa responsable dels treballs (amb telèfons) i també de posar-se en contacte amb la Policia Local, amb cinc dies d'antelació, per determinar les mesures a col·locar per evitar molèsties en el trànsit de vehicles i vianants.
- f) Caldrà que s'avisí amb una antelació de dos dies amb cartells indicatius de la data de començament i temps previst per a l'execució.
- g) Donat el trànsit que circula per aquesta via, cal que s'extremi les mesures de seguretat (tanques, senyalitzacions, il·luminació, recorreguts alternatius, personal per controlar la circulació, etc.) per evitar riscos a tercers (vehicles i vianants), en tot moment de l'execució de les obres i que no es talli en cap moment la circulació.
- h) Caldrà prendre les mesures adequades de seguretat (tanques, senyalitzacions, il·luminació, recorreguts alternatius, etc.) per evitar riscos a tercers (vehicles i vianants), en tot moment de l'execució de les obres.
- i) La reposició dels serveis, vials, etc. afectats es farà amb materials de les mateixes característiques dels existents. Cal tenir en compte que és un paviment especial amb llambordes i s'haurà de tenir molta cura de col·locar les peces amb el mateix disseny i forma en què estan actualment.
- j) Els serveis es col·locaran sempre per la vorera, quan no sigui possible caldrà tenir el vistingrau de l'Ajuntament per la seva col·locació a la calçada.
- k) Quan l'amplària de la rasa sigui igual o superior al 50 % de l'amplària de la vorera, caldrà fer-ne la reposició de la totalitat.
- l) La reposició de la vorera ha de tenir una bona qualitat en els acabats, les arquetes han de estar alineades amb les peces de panot, no han de quedar restes de vorada i la superfície del paviment resultant no ha de presentar discontinuïtats.
- m) La reposició del paviment de la calçada haurà de complir les característiques i dimensions següents en el creuament dels carrers i en els punts en que l'Ajuntament hagi donat el vist i plaú per passar per la calçada :

- 15 cm ( mínim ) de sobreample de formigó
- 30 cm ( mínim ) de sobreample d'aglomerat



Dimensions de rasa, materials a utilitzar, proteccions, senyalització, distàncies a altres serveis, etc d'acord amb normativa específica de cada servei



- n) Que no s'afectin les instal·lacions existents.
- o) En cas que les obres afectin la calçada s'han de col·locar senyals corresponents de pas estret de calçada.



- p) Si l'obra afecta la calçada es col·locarà senyalització lluminosa, groga intermitent, de forma que tant el conductor com el vianant es facin una idea de la llargària afectada per les obres. També s'ha de senyalitzar la zona de vianants.
- q) Si degut a l'amplada de la vorera afectada s'hi impedeix el pas de vianants, s'ha de habilitar un pas alternatiu per calçada, protegit per tanques tant dels treballs de l'obra com dels vehicles, o bé, desviar els vianants per l'altra vorera, col·locant-hi sempre senyals d'orientació per a vianants. S'han d'habilitar sempre passarel·les a les entrades d'habitatges, aparcaments i comerços existents.
- r) Les planxes metàl·liques utilitzades tant a vorera com a calçada han de estar subjectes de tal forma que cobreixin tota la rasa, per tal que els vianants no hi ensopeguin amb elles i que no facin soroll al passar per sobre.
- s) Les terres d'aportació s'han de dipositar en contenidors situats dins del perímetre tancat de l'obra. No s'emmagatzemarà més quantitat de la que s'utilitzarà en un dia. En el cas que s'aprofitin per al farciment de material d'excavació, aquest es podrà deixar al costat de la rasa, sempre que s'utilitzi dins del mateix dia. Els enderroc, procedents de l'excavació es dipositaran als contenidors, que s'hauran de retirar quan estiguin plens. El material contingut pels contenidors no haurà de sobresortir més de 30 cm.
- t) El pastat de formigó o morter es farà sempre en formigonera i mai directament a sobre del paviment.
- u) S'han de mantenir tancats tots els plafons aïllants de les màquines i aturar el motor quan no s'estigui utilitzant, així com evitar maniobres no necessàries. S'haurà de complir les normatives de sorolls vigents.
- v) Els enderroc s'abocaran des de la menor altura possible.
- w) Es realitzaran recs per evitar la generació de pols.
- x) No s'apilaran directament a sobre del paviment els materials que embrutin.
- y) Es deixarà una distància d'1 m entre els extrems de les rases i els arbres. Els escocells i les zones enjardinades han d'estar sempre lliures de residus i enderroc.
- z) En voreres s'utilitzarà un formigó HM-20 amb gruix mínim de 10 cm. S'abocarà de manera que no embruti el paviment existent. El panot utilitzat serà de 20x20x4 cm, de color gris i de 9 pastilles.
- aa) A l'obra es disposarà de l'equip de compactació mecànica necessari per fer els treballs de compactació de forma adequada.
- bb) En cas de no poder respectar les distàncies mínimes exigides entre serveis, s'hi instal·laran les proteccions necessàries.
- cc) Durant les accions de les màquines en les zones de pas, tant de vianants com de cotxes, el personal responsable de les obres s'encarregarà de dirigir les operacions de les màquines, protegint els



vianants i conductors, de tal forma que no succeeixi cap accident. La maquinària ha de tenir un llum indicador i so d'alerta mentre s'estigui fent algun treball.

- dd) S'haurà de deixar neta de residus, pols, etc.
- ee) Una vegada acabades les obres, es facilitarà a l'Ajuntament un plànol detallat de les obres fetes, amb indicació del traçat, distàncies a la façana i profunditat de la línia.
- ff) L'execució de les obres, una vegada iniciades, no podrà estar aturada en cap moment fins a la seva finalització, inclòs la reposició dels paviments.
- gg) En cas de utilitzar un espai fora de l'àmbit de les obres com a magatzem de material i/o maquinària, caldrà sol·licitar llicència d'ocupació.
- hh) En cas d'utilitzar els residus generats en la mateixa obra, s'haurà de acreditar amb la presentació de document signat per empresa acreditada externa.
- ii) Quant a la resta de residus s'haurà de presentar a l'Ajuntament, una vegada finalitzada l'obra, certificat acreditatiu de la correcta gestió del residus generats en l'obra.
- jj) Residus de la construcció: En relació al compliment del RD 210/2018, pel qual es modifica el Programa de Gestió de Residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), i modifica el Decret 89/2010, on es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció caldrà presentar davant l'ajuntament la següent documentació:
  - L'estudi de gestió de residus de construcció i demolició d'acord a l'art. 4 del RD 105/2008, i aportar el model normalitzat de l'Agència de Residus de Catalunya signat pel promotor i el tècnic, i que es pot descarregar a la seva seu electrònica [www.arc.cat](http://www.arc.cat).
  - En el moment de la sol·licitud de la llicència, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
  - Quan finalitzin les obres, la persona sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'ajuntament corresponent certificat acreditatiu de la gestió del residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats. Això condiciona el final d'obres.
  - En cas que en l'estudi de gestió s'hagi previst la reutilització de terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses generades en la mateixa obra, en una obra diferent o en una activitat de restauració, condicionament o rebliment, caldrà que la llicència d'obres ho contempli. Aquesta acreditació l'haurà de realitzar una empresa acreditada externa.
- kk) La sol·licitud de tall de carrer i/o l'ocupació de la via pública per instal·lació de tot tipus de bastides, ponts volants, plataformes mòbils o elements auxiliars, instal·lació de sacs de runa o contenidors, tancaments d'obra, aparells elevadors o altra maquinària auxiliar, cal sol·licitar-la a banda de les obres associades.

**Sol·licito:**

L'atorgament de la llicència urbanística indicada.

**Informació sobre la gestió de la sol·licitud:**

Aquesta sol·licitud presentada per registre de l'Ajuntament de Castellbisbal serà posada a disposició de la unitat orgànica gestora de l'expedient (obres privades) en el moment de fer-se el seu assentament al registre electrònic de l'Ajuntament. Per conèixer l'estat de la seva tramitació podeu adreçar-vos a la unitat de gestió responsable d'obres privades.



**Informació sobre les comunicacions i notificació de la resolució:**

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per rebre per mitjans electrònics, notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació: . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

La informació completa sobre les característiques i la forma de notificació o comunicació de la resolució es pot consultar a la pròpia l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i al web: [https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc\\_id=10201&pes\\_cod=1&ent\\_id=2&idioma=2](https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10201&pes_cod=1&ent_id=2&idioma=2) .

**Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:**

El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de disposar de les dades personals mínimes necessàries (entre d'altres: nom i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin l'assentament de la sol·licitud al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i la seva gestió administrativa per part del servei municipal corresponent, així com la seva conservació en arxiu públic. Es pot consultar la informació completa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la Seu electrònica:

<https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/normativa-municipal/3354-proteccio-de-dades/> .

**Informació sobre la consulta de documents d'altres administracions en motiu del tràmit:**

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres Administracions Públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació:

Lloc i data:

**Sr/a alcalde/essa – president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal**



## Notes informatives

---

**1** Descriure l'acte urbanístic pel qual es presenta la comunicació prèvia.

**2** La consulta dels documents i altra informació específica d'obligació a aportar per tipologia d'obra, la podeu trobar a la pàgina: <https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/tramits-i-gestions/tots-els-tramits/comunicacio-previa-dobres.html> i [www.castellbisbal.cat](http://www.castellbisbal.cat). La documentació a aportar que es descriu és sense perjudici que fos necessari aportar altra documentació complementària no especificada i/o justificar altra normativa aplicable i, per tant, podria variar a la vista de la proposta presentada i la revisió municipal.

**3** El projecte ha d'incloure memòria tècnica, descriptiva i gràfica, amb les justificacions de la normativa municipal i sectorial d'obligat compliment d'acord l'ús i naturalesa de l'obra. El visat pel col·legi professional corresponent és voluntari.

- Tota la documentació tècnica (plànols, memòria i resta de documentació a aportar) ha d'estar signada pel promotor i tècnic de les obres digitalment mitjançant certificat d'acreditació d'identitat, tant del tècnic com el del promotor o bé només pel tècnic aportant un document de delegació de la representació degudament signat per la propietat.

- La presentació del projecte tècnic ha de ser en format PDF i amb plànols a escala, amb marcadors dels apartats seguint model col·legial.

- La presentació per registre d'entrada és exclusivament via telemàtica. A ser possible, cal que es concentri tota la documentació tècnica (projecte, estudis, *assumeixos*, etc.) en una sola entrada per registre d'entrada, a banda d'altres que pugui presentar el promotor.

- En cas de modificació del projecte per correcció de deficiències, és necessari aportar novament el projecte complet en PDF que substitueix l'anterior. No s'admet l'aportació parcial de documentació. Les correccions de les deficiències en el projecte o s'identifiquen amb marcadors específics en el PDF o s'aporta un escrit que les localitzi fàcilment a l'interior del projecte.

- En els projectes de legalització, si les obres es troben iniciades, en curs o recentment finalitzades, la justificació tècnica de la documentació a aportar així com els tècnics projectistes i *assumeixos* d'obra i execució d'obra, tenen la mateixa consideració que obra nova.

**4** Es recomana vivament la consulta de les Ordenances Municipals de Paisatge Urbà, d'Estalvi d'aigua, de Guals, el Reglament de Servei Municipal de Clavegueram, de Civisme i Convivència, de Sorolls i vibracions, i del Planejament Urbanístic aplicable i les seves modificacions posteriors, així com els paràmetres urbanístics de la parcel·la objecte de llicència, ja que el desconeixement de la normativa no excusa del seu compliment. També, la consulta dels documents específics a aportar per tipologia d'obra i quadres informatius que podeu trobar en la pàgina web [www.castellbisbal.cat](http://www.castellbisbal.cat).