



## LLICÈNCIA URBANÍSTICA

*Formulari editable. Llegiu la informació sobre el tràmit, formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les dades personals.*

*Heu de presentar el formulari obligatòriament per registre electrònic. Deseu els canvis un cop omplert i registreu-lo en línia.*

<b>Identificació del sol·licitant</b>	
Indiqueu l'interessat i, si s'escau, el representant acreditat per mitjà vàlid en dret que actua en nom d'aquest.	
Nom i cognoms o raó social de l'interessat:	
NIF, NIE, Passaport o CIF de l'interessat:	
Nom i cognoms del representant:	
NIF, NIE, o Passaport del representant:	
Telèfon mòbil i telèfon fix:	
Domicili, Codi postal i Població:	
Adreça electrònica de contacte:	

<b>Adreça a efectes de notificacions o comunicacions (únicament si és diferent a la indicada al punt anterior)</b>	
Nom i cognoms:	
NIF, NIE o Passaport :	
Adreça electrònica de contacte:	
Telèfon mòbil i telèfon fix:	
Domicili, Codi postal i Població	

<b>Exposo:</b>
<b>1. Es volen executar els actes urbanístics següents (camp obligatori, marqueu on correspongui):</b>
Construcció d'edifici de nova planta (consulteu la nota 1)
Intervenció en un edifici existent que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereix l'elaboració d'un projecte d'edificació (consulteu la nota 2)
Instal·lació de cases prefabricades o similars
Canvi dels edificis a un ús residencial
Instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars amb murs perimetrals d'alçària igual o superior a un metre
Tala de massa arbòria o de vegetació arbustiva
Obertura, pavimentació o modificació de camins rurals



Obres i usos provisionals	
Qualsevol acte urbanístic en sòl no urbanitzable o urbanitzable no delimitat	
La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents	
Intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística	
Els usos i obres provisionals	
Altres (indiqueu l'acte):	
<b>2. Descripció de l'acte urbanístic (consulteu al final del formulari la nota 3):</b>	
<b>3. Emplaçament (camp obligatori):</b>	
Tipus (consulteu al final del formulari la nota 4):	
Emplaçament (carrer i número o paratge):	
Referència cadastral:	
Constructor o instal·lador, si s'escau. Indiqueu el nom i cognoms, adreça electrònica i telèfon:	
<b>4. Adjunto els documents següents (consulteu la nota 5, camp obligatori, marqueu-los):</b>	
Projecte tècnic bàsic visat en format electrònic .PDF	
Qüestionari estadístic d'edificació	
Assumeix del director d'obra, director d'execució d'obra, coordinador de seguretat i salut, i control de qualitat	
Fotografies de l'estat actual de l'edificació i/o de la parcel·la i vials que permetin una correcta visualització del seu estat inicial i de l'àmbit d'actuació.	
Designació de l'empresa constructora amb el seu assumeix d'obra i declaració d'estar al corrent de pagament de tributs.	
Full d'acceptació de residus i justificació del pagament en abocador autoritzat. Model normalitzat ACR	
Autoritzacions dels organismes competents en matèria de domini públic afectats per l'actuació	
Projecte de telecomunicacions (si s'escau)	
Altres (indiqueu-ho a continuació)	



**5. Estic assabentat del següent (consulteu al final del formulari la nota 6):**

- a) Residus de la construcció: En relació al compliment del RD 210/2018, pel qual es modifica el Programa de Gestió de Residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), i modifica el Decret 89/2010, on es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció caldrà presentar davant l'ajuntament la següent documentació:
- L'estudi de gestió de residus de construcció i demolició d'acord a l'art. 4 del RD 105/2008, i aportar el model normalitzat de l'Agència de Residus de Catalunya signat pel promotor i el tècnic, i que es pot descarregar a la seva seu electrònica: [www.arc.cat](http://www.arc.cat).
  - En el moment de la sol·licitud de la llicència, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
  - Quan finalitzin les obres, la persona sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'ajuntament corresponent certificat acreditatiu de la gestió del residu referent a la quantitat i tipus de residus lliurats. Això condiciona el final d'obres.
  - En cas que en l'estudi de gestió s'hagi previst la reutilització de terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses generades en la mateixa obra, en una obra diferent o en una activitat de restauració, condicionament o rebliment, caldrà que la llicència d'obres ho contempli. Aquesta acreditació l'haurà de realitzar una empresa acreditada externa.
- b) Abans de l'inici de les obres, cal aportar el projecte d'execució visat complert juntament amb un informe subscrit per la Direcció facultativa de les obres, sobre l'adequació al projecte autoritzat, on el projecte executiu no modifiqui les condicions del bàsic que va obtenir llicència.
- c) La connexió al clavegueram es sol·licitarà inclosa en la llicència o en altra sol·licitud a banda. La documentació a aportar i les condicions de connexió es regulen en el Reglament del servei municipal de clavegueram (residuals i pluvials) de Castellbisbal. Serà d'exclusiva competència municipal, mitjançant el Prestador del Servei o amb la seva supervisió, construir els claveguerons en el trajecte comprès entre la claveguera pública i el límit de la propietat i procedirà a la reposició del paviment i altres serveis afectats, tot això a càrrec del propietari i d'acord amb el pressupost que a l'efecte es realitzi.
- d) La sol·licitud d'ocupació de via pública així com la comunicació d'instal·lació de grua torre, l'ocupació de via pública per instal·lació de de tot tipus de bastides, ponts volants, plataformes mòbils o elements auxiliars, instal·lació de sacs de runes o contenidors, tancaments d'obra, aparells elevadors o altra maquinària auxiliar, cal sol·licitar-la a banda de les obres associades.

**Sol·licito:**

L'atorgament de la llicència urbanística indicada.

**Informació sobre la gestió de la sol·licitud:**

Aquesta sol·licitud presentada per registre de l'Ajuntament de Castellbisbal serà posada a disposició de la unitat orgànica gestora de l'expedient (obres privades) en el moment de fer-se el seu assentament al registre electrònic de l'Ajuntament, i digitalització si s'escau. Per conèixer l'estat de la seva tramitació podeu adreçar-vos a la unitat de gestió responsable d'obres privades.



**Informació sobre les comunicacions i notificació de la resolució:**

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per rebre per mitjans electrònics, notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació: . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

La informació completa sobre les característiques i la forma de notificació o comunicació de la resolució es pot consultar a la pròpia l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i al web: [https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc\\_id=10201&pes\\_cod=1&ent\\_id=2&idioma=2](https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10201&pes_cod=1&ent_id=2&idioma=2) .

**Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:**

El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de disposar de les dades personals mínimes necessàries (entre d'altres: nom i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin l'assentament de la sol·licitud al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i la seva gestió administrativa per part del servei municipal corresponent, així com la seva conservació en arxiu públic. Es pot consultar la informació completa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la Seu electrònica:

<https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/normativa-municipal/3354-proteccio-de-dades/> .

**Informació sobre la consulta de documents d'altres administracions en motiu del tràmit:**

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres Administracions Públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació:

Lloc i data:

**Sr/a alcalde/essa – president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal**



---

### Notes informatives:

**1** Resten exceptuades les edificacions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de forma eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i es desenvolupin en una sola planta.

**2** Intervencions totals o parcials que produeixin una variació essencial de la composició general exterior, la volumetria, o el conjunt del sistema estructural, o tinguin per objecte canviar els usos característics de l'edifici o bé intervencions totals en edificis catalogats o parcials que afectin elements o parts objecte de protecció. Les intervencions en edificis existents inclouen les ampliacions, les rehabilitacions, les reformes, les modificacions i les demolicions que compleixin les condicions anteriors.

**3** Descriure l'acte urbanístic pel qual se sol·licita la llicència com: construcció de nova planta, rehabilitació d'habitatge, reforma d'elements edificatoris, etc.

**4** Indiqueu tipologia com habitatge (unifamiliar o plurifamiliar), nau, local, aparcament, parcel·les, etc.

**5** La consulta dels documents i altra informació específica d'obligació a aportar per tipologia d'obra, la podeu trobar en la web <https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/tramits-i-gestions/tots-els-tramits/2015-01-15-llicencia-dobres-de-construccio-i-edificacio-de-nova-planta.html> i [www.castellbisbal.cat](http://www.castellbisbal.cat). El projecte ha d'incloure memòria tècnica, descriptiva i gràfica, amb les justificacions de la normativa municipal i sectorial d'obligat compliment d'acord l'ús i naturalesa de l'obra. La documentació a aportar que es descriu, és sens perjudici d'altra més que es sol·liciti, en aclariment o justificació de la ja aportada i per tant podria variar a la vista de la proposta presentada i la revisió municipal.

- Tota la documentació tècnica (plànols, memòria i resta de documentació a aportar) ha d'estar signada pel promotor i tècnic de les obres digitalment mitjançant certificat d'acreditació d'identitat, tant del tècnic com el del promotor o bé només pel tècnic aportant un document de delegació de la representació degudament signat per la propietat.

- La presentació del projecte tècnic ha de ser en format electrònic .PDF i amb plànols a escala, amb marcadors dels apartats seguint model col·legial.

- La presentació per registre d'entrada és exclusivament per via telemàtica. A ser possible, cal que es concentri tota la documentació tècnica (projecte, estudis, *assumeixos*, etc) en una sola entrada de registre, a banda d'altres que pugui presentar el promotor.)

- En cas de modificació del projecte per correcció de deficiències, és necessari aportar novament el projecte complet en PDF que substitueix l'anterior. No s'admet l'aportació parcial de documentació. Les correccions de les deficiències en el projecte o s'identifiquen amb marcadors específics en el PDF o s'aporta un escrit que les localitzi fàcilment a l'interior del projecte.

- En els projectes de legalització, si les obres es troben iniciades, en curs o recentment finalitzades, la justificació tècnica de la documentació a aportar així com els tècnics projectistes i *assumeixos* d'obra i execució d'obra, tenen la mateixa consideració que obra nova.

**6** Es recomana vivament la consulta de les Ordenances Municipals de Paisatge Urbà, d'Estalvi d'aigua, de Guals, el Reglament de Servei Municipal de Clavegueram, de Civisme i Convivència, de Sorolls i vibracions, i del Planejament Urbanístic aplicable i les seves modificacions posteriors, així com els paràmetres urbanístics de la parcel·la objecte de llicència, ja que el desconeixement de la normativa no excusa del seu compliment. També, la consulta dels documents específics a aportar per tipologia d'obra i quadres informatius que podeu trobar en la pàgina web [www.castellbisbal.cat](http://www.castellbisbal.cat).