

**LLICÈNCIA URBANÍSTICA.****PARCEL·LACIONS URBANÍSTIQUES O MODIFICACIÓ RÈGIM DE PROPIETAT HORIZONTAL**

Formulari editable. Llegiu la informació sobre el tràmit, formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les dades personals.

Heu de presentar el formulari obligatòriament per registre electrònic. Deseu els canvis un cop omplert i registreu-lo en línia.

<b>Identificació del sol·licitant</b>	
Indiqueu l'interessat i, si s'escau, el representant acreditat per mitjà vàlid en dret que actua en nom d'aquest.	
Nom i cognoms o raó social de l'interessat:	
NIF, NIE, Passaport o CIF de l'interessat:	
Nom i cognoms del representant:	
NIF, NIE, o Passaport del representant:	
Telèfon mòbil i telèfon fix:	
Domicili, Codi postal i Població:	
Adreça electrònica de contacte:	

<b>Adreça a efectes de notificacions o comunicacions (únicament si és diferent a la indicada al punt anterior)</b>	
Nom i cognoms:	
NIF, NIE o Passaport :	
Adreça electrònica de contacte:	
Telèfon mòbil i telèfon fix:	
Domicili, Codi postal i Població	

<b>Exposo:</b>	
<b>1. Es volen executar els actes urbanístics següents:</b>	
Parcel·lacions urbanístiques	
La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa	
Altres:	
<b>2. Descripció de l'acte urbanístic (consulteu al final del formulari la nota 1):</b>	



<b>3. Emplaçament (camp obligatori):</b>	
Tipus (consulteu al final del formulari la nota 2):	
Emplaçament (carrer i número o paratge):	
Referència cadastral:	
Constructor o instal·lador, si s'escau. Indiqueu el nom i cognoms, adreça electrònica i telèfon:	
<b>4. Un cop comprovada la informació facilitada per l'Ajuntament sobre el què cal presentar per la comunicació (consulteu al final del formulari la nota 3), adjunto els documents següents (camp obligatori marqueu amb una X on correspongui) :</b>	
Projecte tècnic bàsic en format electrònic .PDF (consulteu al final del formulari la nota 4)	
Certificat d'habilitació col·legial, en cas de no visar el projecte	
Certificació de domini del Registre de la propietat	
Proforma del document públic o privat que reflecteixi la divisió de terrenys o l'operació jurídica assimilada que se sol·licita, indicant la seva referència cadastral i registral	
Altres:	

<b>Sol·licito:</b>
L'atorgament de la llicència urbanística indicada.

<b>Informació sobre la gestió de la sol·licitud:</b>
Aquesta sol·licitud presentada per registre de l'Ajuntament de Castellbisbal serà posada a disposició de la unitat orgànica gestora de l'expedient (obres privades) en el moment de fer-se el seu assentament al registre electrònic de l'Ajuntament. Per conèixer l'estat de la seva tramitació podeu adreçar-vos a la unitat de gestió responsable d'obres privades.



**Informació sobre les comunicacions i notificació de la resolució:**

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per rebre per mitjans electrònics, notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació: . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

La informació completa sobre les característiques i la forma de notificació o comunicació de la resolució es pot consultar a la pròpia l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i al web: [https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc\\_id=10201&pes\\_cod=1&ent\\_id=2&idioma=2](https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10201&pes_cod=1&ent_id=2&idioma=2).

**Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:**

El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de disposar de les dades personals mínimes necessàries (entre d'altres: nom i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin l'assentament de la sol·licitud al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i la seva gestió administrativa per part del servei municipal corresponent, així com la seva conservació en arxiu públic. Es pot consultar la informació completa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la Seu electrònica:

<https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/normativa-municipal/3354-proteccio-de-dades/>.

**Informació sobre la consulta de documents d'altres administracions en motiu del tràmit:**

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres Administracions Públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació:

Lloc i data:

**Sr/a alcalde/essa – president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal**



## Notes informatives

---

**1** Descriure l'acte urbanístic pel qual se sol·licita la llicència.

**2** Indiqueu tipologia de parcel·la.

**3** La consulta dels documents i altra informació específica d'obligació a aportar per tipologia d'obra, la podeu trobar a la pàgina: <https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/tramits-i-gestions/tots-els-tramits/2015-01-15-licencia-de-parcellacio-urbanistica.html> i [www.castellbisbal.cat](http://www.castellbisbal.cat). La documentació a aportar que es descriu és de caràcter informatiu, sense perjudici que fos necessari aportar altra documentació complementària no especificada i/o justificar altra normativa que pugui ser d'aplicació i per tant, podria variar a la vista de la proposta presentada i la revisió municipal.

**4** El projecte ha d'incloure memòria tècnica, descriptiva i gràfica, amb les justificacions de la normativa municipal i sectorial d'obligat compliment d'acord l'ús i naturalesa de l'obra. El visat pel col·legi professional corresponent és voluntari.

- Tota la documentació tècnica (plànols, memòria i resta de documentació a aportar) ha d'estar signada pel promotor i tècnic de les obres digitalment mitjançant certificat d'acreditació d'identitat, tant del tècnic com el del promotor o bé només pel tècnic aportant un document de delegació de la representació degudament signat per la propietat.

- La presentació del projecte tècnic ha de ser en format PDF i amb plànols a escala, amb marcadors dels apartats seguint model col·legial.

- La presentació per registre d'entrada és exclusivament via telemàtica. A ser possible, cal que es concentri tota la documentació tècnica (projecte, estudis, *assumeixos*, etc.) en una sola entrada per registre d'entrada, a banda d'altres que pugui presentar el promotor.

- En cas de modificació del projecte per correcció de deficiències, és necessari aportar novament el projecte complet en PDF que substitueix l'anterior. No s'admet l'aportació parcial de documentació. Les correccions de les deficiències en el projecte o s'identifiquen amb marcadors específics en el PDF o s'aporta un escrit que les localitzi fàcilment a l'interior del projecte.

Es recomana vivament la consulta del Planejament Urbanístic aplicable i les seves modificacions posteriors, així com els paràmetres urbanístics de la parcel·la objecte de llicència, ja que el desconeixement de la normativa no excusa del seu compliment. També, la consulta dels documents específics a aportar per tipologia d'obra i quadres informatius que podeu trobar en la pàgina web [www.castellbisbal.cat](http://www.castellbisbal.cat).