



COMUNICACIÓ PRÈVIA O LICÈNCIA DE PRIMERA OCUPACIÓ

Formulari editable.

Llegiu la informació sobre el tràmit, formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les dades personals. En el cas de professionals la presentació és obligatòriament per mitjans electrònics.

Deseu els canvis un cop omplert i registreu-lo en línia a l'adreça:

| Identificació del sol·licitant | |
|---|--|
| Indiqueu l'interessat i, si s'escau, el representant acreditat per mitjà vàlid en dret que actua en nom d'aquest. | |
| Nom i cognoms o raó social de l'interessat: | |
| NIF, NIE, Passaport o CIF de l'interessat: | |
| Nom i cognoms del representant: | |
| NIF, NIE, o Passaport del representant: | |
| Telèfon mòbil i telèfon fix: | |
| Domicili, Codi postal i Població: | |
| Adreça electrònica de contacte: | |

| Adreça a efectes de notificacions o comunicacions (únicament si és diferent a la indicada al punt anterior) | |
|--|--|
| Nom i cognoms: | |
| NIF, NIE o Passaport : | |
| Adreça electrònica de contacte: | |
| Telèfon mòbil i telèfon fix: | |
| Domicili, Codi postal i Població: | |

| Exposo: |
|---|
| 1. Es vol executar l'acte urbanístic següent (camp obligatori, marqueu on correspongui): |
| Comunicació prèvia urbanística per primera utilització i ocupació dels edificis. |
| Llicència urbanística per primera utilització i ocupació parcial dels edificis. |
| 2. Faig constar que: |
| - Sóc titular de la llicència municipal d'obres o comunicació prèvia urbanística. |
| - Als efectes de concertar la tercera (i última) inspecció ordinària a què fan referència les condicions generals de la llicència concedida o comunicació prèvia, comunico que les obres es troben finalitzades. |



| | |
|--|--|
| 3. Emplaçament i característiques (camp obligatori): | |
| Tipus d'obra: | |
| Emplaçament (carrer i número o paratge): | |
| Referència cadastral: | |
| Referència de l'expedient administratiu d'obres: | |
| Projector o contractista, si s'escau. Indiqueu el nom i cognoms, adreça electrònica i telèfon: | |
| 4. Adjunto els documents següents (camp obligatori, marqueu on correspongui, és obligatori presentar tota la documentació o justificar la no aportació) : | |
| Escrit acompanyat del certificat final d'obra dels facultatius directors d'obres, visat pels Col·legis professionals on s'acrediti que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte i que estan en condicions de ser utilitzades. | |
| Declaració responsable del compliment de les condicions de llicència | |
| Annex A del certificat final d'obra (modificacions), visat pel Col·legi Oficial corresponent | |
| Annex B del certificat final d'obra (relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats) | |
| Certificat acreditatiu de la gestió dels residus mitjançant gestor autoritzat, referent a la quantitat i tipus de residus lliurats i, coincidint amb l'estimació de residus de l'estudi de gestió i el full d'acceptació de residus aportat anteriorment. L'única via d'acreditació de la reutilització de terres, o la diferència entre la quantitat inclosa en l'estudi previ de gestió de residus i el finalment gestionat i certificat en abocador autoritzat, correspon a una empresa acreditada externa, empresa de control ambiental ECA. El fet de no aportar el correcte certificat de gestió de residus, condiona la visita final favorable. | |
| Còpia de l'imprès 902 d'alta o modificacions de l'edificació al Cadastre | |
| Plànols definitius en format .PDF visats que recullin les modificacions introduïdes durant l'obra respecte del projecte aprovat o, en cas contrari, certificació tècnica que no n'hi ha hagut | |
| Certificació tècnica que han estat reposats els serveis i elements urbans afectats per les obres | |
| Fotografies de l'obra acabada | |
| Informe favorable de connexió a clavegueram del prestador del servei | |
| Certificat d'acord l'Ordenança d'Estalvi d'aigua: d'acord l'article 18.3 en finalitzar les obres es requerirà la presentació d'una certificació tècnica, subscrit per tècnic competent, on es declari la conformitat de les instal·lacions executades amb les previsions d'aquesta Ordenança i, en el seu cas, la llicència atorgada. Si fos necessari, caldrà aportar fotografies de les instal·lacions soterrades | |
| Número de compte per transferir l'import de la fiança de residus dipositada (si s'escau) | |
| Altres: | |
| | |



5. Estic assabentat del següent:

- a) En cas de comunicació prèvia urbanística per primera utilització i ocupació dels edificis: Només es pot utilitzar o ocupar l'edifici o la construcció de què es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i el certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de les obres o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'Ajuntament hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.
- b) En cas de llicència urbanística per primera utilització i ocupació parcial dels edificis, no es pot utilitzar o ocupar l'edifici o la construcció de què es tracti, fins que l'Ajuntament hagi manifestat la conformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

Sol·licito:

- 1- La realització de la tercera (i última) inspecció, d'acord amb el dia **el dia que assenyali l'Ajuntament per la inspecció, conjuntament amb el tècnic director de l'obra i/o promotor.**
- 2- L'atorgament de la corresponent llicència de primera ocupació, o l'admissió de la comunicació prèvia de primera ocupació.

Informació sobre la gestió de la sol·licitud:

Aquesta sol·licitud presentada per registre de l'Ajuntament de Castellbisbal serà posada a disposició de la unitat orgànica gestora de l'expedient (obres privades) en el moment de fer-se el seu assentament al registre electrònic de l'Ajuntament. Per conèixer l'estat de la seva tramitació podeu adreçar-vos a la unitat de gestió responsable d'obres privades.

La comunicació del dia de proposta de la visita d'inspecció fixat es farà al telèfon o correu electrònic indicat a la sol·licitud.

Informació sobre les comunicacions i notificació de la resolució:

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per rebre per mitjans electrònics, notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació: . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

La informació completa sobre les característiques i la forma de notificació o comunicació de la resolució es pot consultar a la pròpia l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i al web: https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10201&pes_cod=1&ent_id=2&idioma=2 .

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:

El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de disposar de les dades personals mínimes necessàries (entre d'altres: nom i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin l'assentament de la sol·licitud al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i la seva gestió administrativa per part del servei municipal corresponent, així com la seva conservació en arxiu públic. Es pot consultar la informació completa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la Seu electrònica:

<https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/normativa-municipal/3354-proteccio-de-dades/> .



Informació sobre la consulta de documents d'altres administracions en motiu del tràmit:

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres Administracions Públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació:

Lloc i data:

Sr/a alcalde/essa – president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal