

**LLICÈNCIA MUNICIPAL AMBIENTAL (ANNEX II)**

Formulari editable. Llegiu la informació sobre el tràmit, formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les dades personals. Deseu els canvis i aporteiu-lo electrònicament al tràmit en línia corresponent.

Identificació de l'interessat i representant

Nom i cognoms o raó social

sol·licitant o interessat: _____ Document d'identitat/CIF : _____

Nom i cognoms del representant

(si s'escau): _____ Document d'identitat: _____

Telèfon mòbil: _____ Telèfon fix: _____

Domicili: _____ Codi postal i població: _____

Adreça electrònica de contacte: _____

Adreça a efectes de notificacions o comunicacions

L'adreça del domicili i electrònica de contacte indicada

Altres: indiqueu la informació a continuació

Nom i cognoms: _____ Document d'identitat: _____

Telèfon mòbil: _____ Telèfon fix: _____

Domicili: _____ Codi postal i població: _____

Adreça electrònica de contacte: _____

Dades de l'establiment / activitat

Nom comercial: _____

Referència cadastral (Més informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>): _____

Adreça: _____

Telèfon: _____ Adreça electrònica: _____

Activitat principal: _____

Codi CCAE: _____

Altres activitats/ activitats secundàries (Descripció): _____

Codi de l'activitat segons epígrafs de la Llei 20/2009, de 4 de desembre: _____



Documentació que aporta el sol·licitant

El projecte bàsic amb estudi ambiental, signat pel personal tècnic competent, amb el contingut de les lletres a, c, d, f i g de l'article 18 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, que sigui necessari en cada cas, atenent les característiques i la incidència de l'activitat en el medi ambient.

Les característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que la normativa específica aplicable defineixi aquesta activitat com a potencialment contaminant del sòl.

La designació del personal tècnic responsable d'executar el projecte.

Documentació perceptiva en matèria d'incendis.

Declaració d'impacte ambiental o informe d'impacte ambiental si escau.

Pla de gestió de les dejeccions ramaderes en el cas d'activitats ramaderes, pla de gestió de les dejeccions ramaderes, amb les condicions i continguts determinats en la normativa d'aplicació.

Autorització d'abocament d'aigües residuals o declaració responsable d'abocament si es cau.

Declaració responsable en matèria de salut alimentària si és un establiment afectat pel Reial Decret Llei 191/2011, de 18 de febrer (aquesta es presentarà quan s'iniciï l'activitat).

Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.

Qualsevol altra documentació que es determini per reglament o que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat:

Especificar la descripció de la documentació que s'aporta:



Documentació ja prèviament tramitada o lliurada a l'Ajuntament

Informe urbanístic favorable (si és el cas).

Referència acreditativa d'haver-la obtingut: _____

Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas.

Referència acreditativa d'haver-la obtingut: _____

Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta llicència ambiental.

Referència identificativa núm.: _____

Informació sobre el tràmit:

Estan sotmeses al règim de llicència ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, tant per ser implantades com per a tota modificació substancial que s'hi pretengui realitzar un cop autoritzades. Aquestes activitats se subdivideixen en:

1) Activitats sotmeses a una llicència ambiental amb declaració d'impacte ambiental. Aquestes activitats són les que en l'epígraf corresponent a l'annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre es determina específicament la necessitat d'aquest procés (Codis 11.1 i 11.2).

2) Activitats sotmeses a una llicència ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental: aquestes activitats són les que es troben en algun d'aquests supòsits:

- En l'epígraf corresponent a l'annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre es determina específicament la necessitat d'aquest procés. (Codi 7.9. sempre que a la instal·lació es donin, d'una manera simultània, les circumstàncies següents: a) que estigui situada fora de polígons industrials, b) que estigui situada a menys de 500 m d'una zona residencial, c) que ocupi una superfície d'almenys 1 hectàrea).

- Estan ubicades en espais naturals de protecció especial (PEIN, Xarxa Natura; zones humides conveni Ramsar, altres).

3) Activitats sotmeses a una llicència ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

També està subjecta a llicència ambiental la modificació substancial de qualsevol activitat de l'annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, amb els mateixos procediments, documentació i requisits que els establerts per al seu atorgament.

**Informació sobre la gestió de la sol·licitud:**

Aquesta sol·licitud presentada per registre de l'Ajuntament de Castellbisbal serà posada a disposició de la unitat orgànica gestora de l'expedient (activitats) en el moment de fer-se el seu assentament al registre electrònic de l'Ajuntament. Per conèixer l'estat de la seva tramitació podeu adreçar-vos a la unitat de gestió responsable d'activitats.

Informació sobre les comunicacions i notificació de la resolució:

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per rebre per mitjans electrònics, notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació: . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

La informació completa sobre les característiques i la forma de notificació o comunicació de la resolució es pot consultar a la pròpia l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i al web: https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10201&pes_cod=1&ent_id=2&idioma=2.

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:

El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de disposar de les dades personals mínimes necessàries (entre d'altres: nom i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin l'assentament de la sol·licitud al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i la seva gestió administrativa per part del servei municipal corresponent, així com la seva conservació en arxiu públic. Es pot consultar la informació completa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la Seu electrònica:

<https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/normativa-municipal/3354-proteccio-de-dades/>.

Informació sobre la consulta de documents d'altres administracions en motiu del tràmit:

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres Administracions Públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació:

Lloc i data: _____

Sr/a. alcalde/essa - president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal