

**COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL (ANNEX III)**

Formulari editable. Llegiu la informació sobre el tràmit, formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les dades personals. Deseu els canvis i aporte-u-lo electrònicament al tràmit en línia corresponent.

Identificació de l'interessat i representant

Nom i cognoms o raó social

sol·licitant o interessat: _____ Document d'identitat/CIF : _____

Nom i cognoms del representant

(si s'escau): _____ Document d'identitat: _____

Telèfon mòbil: _____ Telèfon fix: _____

Domicili: _____ Codi postal i població: _____

Adreça electrònica de contacte: _____

Adreça a efectes de notificacions o comunicacions

L'adreça del domicili i electrònica de contacte indicada

Altres: indiqueu la informació a continuació

Nom i cognoms: _____ Document d'identitat: _____

Telèfon mòbil: _____ Telèfon fix: _____

Domicili: _____ Codi postal i població: _____

Adreça electrònica de contacte: _____

Dades de l'establiment / activitat

Nom comercial: _____

Referència cadastral (Més informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>): _____

Adreça: _____

Telèfon: _____ Adreça electrònica: _____

Activitat principal: _____

Codi CCAE: _____

Altres activitats/ activitats secundàries (Descripció): _____

Codi de l'activitat segons l'annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre: _____



Documentació que aporta el sol·licitant

Projecte bàsic i/o memòria ambiental (quan es tracti d'una activitat no inclosa en els annexos 1 o 2 de la de la Llei 3/2010 caldrà adjuntar justificació de les matèries d'incendis).

Certificació general tècnica acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten al projecte bàsic o la memòria ambiental i compleixen tots els requisits ambientals exigibles (aquesta certificació anirà signada per personal tècnic competent o bé pel director de l'execució del projecte).

Certificacions ambientals específiques establertes a l'ordenança per aquells casos que l'activitat generi emissions de gasos o fums, sorolls o vibracions, llums a l'exterior en horari nocturn, aigua contaminada i/o residus no assimilables. Aquestes certificacions específiques podran ser lliurades per una entitat col·laboradora de l'Administració.

Informe previ i certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis si es tracta d'activitats incloses als annexos 1 o 2 de la de la Llei 3/2010, de 18 de febrer.

Declaració d'impacte ambiental o informe d'impacte ambiental si escau.

Pla de dejeccions ramaderes, en cas d'activitats ramaderes amb el consegüent informe favorable emès pel Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

Autorització d'abocament d'aigües residuals o declaració responsable d'abocament si escau.

Declaració responsable en matèria de salut alimentaria si és un establiment afectat pel Reial Decret Llei 191/2011, de 18 de febrer.

Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la llei en la qual s'empara.

Altra documentació: _____

Especificar la descripció de la documentació que s'aporta:



Documentació ja prèviament tramitada o lliurada a l'Ajuntament

Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas).

Referència acreditativa d'haver-la obtingut: _____

Informe urbanístic favorable (si és el cas).

Referència acreditativa d'haver-la obtingut: _____

Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas.

Referència acreditativa d'haver-la obtingut: _____

Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta Comunicació prèvia

Referència identificativa núm.: _____

Declaro responsablement

1. Que l'esmentada activitat es troba subjecte al tràmit de comunicació prèvia ambiental, i per al seu exercici compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, desposo de la documentació acreditativa corresponent i e comprometo a mantenir-se el compliment durant el seu exercici.
2. Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
3. Que disposo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.
4. Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.



Efectes de la presentació de la comunicació prèvia ambiental

1. La presentació d'aquesta comunicació prèvia ambiental amb alguna inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial, o en qualsevol dels documents que l'acompanyen no és jurídicament eficaç i comporta l'obligació de paralitzar l'activitat sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre.
2. Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions, mesuraments, les anàlisis i les comprovacions favorables, sense perjudici que per iniciar l'activitat s'hagi de disposar dels títols administratius habilitats o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, són preceptius.
3. La comunicació prèvia ambiental no atorga a la persona o empresa titular se l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura e efectes contraris a l'ordenament vigent.

Informació sobre el tràmit:

Activitats Annex III i activitats mòbils de l'Annex II, de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

És el règim d'intervenció a través del qual les persones o empreses titulars d'una activitat, posen en coneixement de l'ajuntament fets o elements relatius a l'inici d'una activitat sota la seva responsabilitat, tot indicant els aspectes que la poden condicionar, i que s'acompanya dels documents necessaris per al seu exercici.

Se sotmeten a aquest règim les activitats relacionades a l'Annex III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i les activitats consistents en unitats tècniques mòbils de caràcter temporal associades a obres d'infraestructures públiques o privades, o a activitats de tractament de residus, o a instal·lacions similars de l'annex II de l'esmentada Llei, sempre que, com a activitats independents i per les seves característiques, no estiguin associades a un emplaçament fix ni tinguin la condició d'activitats estables.

**Informació sobre la gestió de la sol·licitud:**

Aquesta sol·licitud presentada per registre de l'Ajuntament de Castellbisbal serà posada a disposició de la unitat orgànica gestora de l'expedient (activitats) en el moment de fer-se el seu assentament al registre electrònic de l'Ajuntament. Per conèixer l'estat de la seva tramitació podeu adreçar-vos a la unitat de gestió responsable d'activitats.

Informació sobre les comunicacions i notificació de la resolució:

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per rebre per mitjans electrònics, notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació: . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

La informació completa sobre les característiques i la forma de notificació o comunicació de la resolució es pot consultar a la pròpia l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i al web: https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10201&pes_cod=1&ent_id=2&idioma=2.

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:

El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de disposar de les dades personals mínimes necessàries (entre d'altres: nom i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin l'assentament de la sol·licitud al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i la seva gestió administrativa per part del servei municipal corresponent, així com la seva conservació en arxiu públic. Es pot consultar la informació completa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la Seu electrònica:

<https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/normativa-municipal/3354-proteccio-de-dades/>.

Informació sobre la consulta de documents d'altres administracions en motiu del tràmit:

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres Administracions Públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació:

Lloc i data: _____

Sr/a. alcalde/essa - president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal