



## COMUNICACIÓ PRÈVIA D'UNA ACTIVITAT RECREATIVA

Formulari editable. Llegiu la informació sobre el tràmit, formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les dades personals. Deseu els canvis i aporte'u-lo electrònicament al tràmit en línia corresponent.

### Identificació de l'interessat i representant

Nom i cognoms o raó social

sol·licitant o interessat: \_\_\_\_\_ Document d'identitat/CIF : \_\_\_\_\_

Nom i cognoms del representant

(si s'escau): \_\_\_\_\_ Document d'identitat: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_ Telèfon fix: \_\_\_\_\_

Domicili: \_\_\_\_\_ Codi postal i població: \_\_\_\_\_

Adreça electrònica de contacte: \_\_\_\_\_

### Adreça a efectes de notificacions o comunicacions

L'adreça del domicili i electrònica de contacte indicada

Altres: indiqueu la informació a continuació

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Document d'identitat: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_ Telèfon fix: \_\_\_\_\_

Domicili: \_\_\_\_\_ Codi postal i població: \_\_\_\_\_

Adreça electrònica de contacte: \_\_\_\_\_

### Dades de l'establiment / activitat

Nom comercial: \_\_\_\_\_

Referència cadastral (Més informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>): \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

Activitat principal: \_\_\_\_\_

Codi CCAE: \_\_\_\_\_

Altres activitats/ activitats secundàries (Descripció):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



### Documentació que aporta el sol·licitant

Projecte bàsic i/o memòria ambiental signat pel tècnic competent que inclogui la justificació del compliment del Decret 112/2010.

Certificació general tècnica acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten al projecte bàsic o la memòria ambiental i compleixen tots els requisits ambientals exigibles així com el decret 112/2010 (aquesta certificació anirà signada per personal tècnic competent o bé pel director de l'execució del projecte).

Certificacions ambientals específiques establertes a l'ordenança per aquells casos que l'activitat generi emissions de gesps o fums, sorolls o vibracions, llums a l'exterior en horari nocturn, aigua contaminada i/o residus no assimilables. Aquestes certificacions específiques podran ser lliurades per una entitat col·laboradora de l'Administració.

Informe previ i certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis si es tracta d'activitats incloses als annexos 1 o 2 de la de la Llei 3/2010 (en altre cas cal incloure en el projecte la justificació del compliment de les matèries d'incendis).

Declaració responsable del compliment dels requisits del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Declaració responsable de la persona titular de la contractació d'una d'assegurança de responsabilitats civil que cobreixi el risc exigít per la reglamentació d'espectacles i activitats recreatives i fe la disponibilitat de la finca o local.

Informe urbanístic (quan sigui procedent).

Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació d la Llei en la qual s'empara.

Altra documentació:

Especificar la descripció de la documentació que s'aporta:

---



### Documentació ja prèviament tramitada o lliurada a l'Ajuntament

Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas).

Referència acreditativa d'haver-la obtingut: \_\_\_\_\_

Comunicació prèvia en matèria sanitària (si és el cas).

Referència acreditativa d'haver-la obtingut: \_\_\_\_\_

Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas).

Referència acreditativa d'haver-la obtingut: \_\_\_\_\_

Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas.

Referència acreditativa d'haver-la obtingut: \_\_\_\_\_

Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent a aquesta *Comunicació d'activitat recreativa*.

Referència identificativa núm.: \_\_\_\_\_

### Declaro responsablement

1. Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
2. El compliment dels requisits del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
3. Que disposo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat d'acord amb l'establert en el Decret 112/2010.
4. Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.



### **Efectes de la presentació de la comunicació d'activitats recreativa**

1. La presentació d'aquesta comunicació amb alguna inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, o en qualsevol dels documents que l'acompanyes no és jurídicament eficaç i administratives de les quals s'hagués de respondre.
2. Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions, mesuraments, les anàlisis i les comprovacions favorables, sense perjudici que per iniciar amb la normativa sectorial, són preceptius.
3. La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura e efectes contraris a l'ordenança vigent.

### **Informació sobre el tràmit:**

Aquest tràmit permet a les persones físiques o jurídiques que vulguin obrir un establiment obert al públic on s'exerceixin espectacles i activitats recreatives que les ordenances municipals subjectin a comunicació prèvia, comunicar-ho a l'ajuntament.

Les ordenances han de subjectar a comunicació prèvia, com a mínim, els establiments següents:

- Modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb llicència municipal.
- Establiments oberts al públic destinats a espectacles i activitats musicals amb aforament autoritzat fins a 150 persones. Inclou les següents: Bar musical, Restaurant musical, Sala de concert, Karaoke, Sala de festes amb espectacle i concert d'infància i joventut, Cafè teatre i cafè concert i Discoteques de joventut que disposin de llicència de discoteca.
- Les actuacions en directe en els establiments recollits al Catàleg de l'Annex I del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

En els establiments oberts al públic que disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure, per ser objecte aquest espai del control sotmès a comunicació prèvia de l'establiment, ha de tractar-se d'un espai que sigui: privat, patrimonial de l'Administració o de domini públic utilitzat privativament a l'empara d'una concessió demanial. Aquest espai computarà als efectes del càlcul de l'aforament.

Quan es tracti d'una terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure, que ocupi el domini públic mitjançant una autorització d'ocupació privativa o especial, per un termini no superior a un any, legalment configurada com a ocupació a precari en el Reglament de patrimoni del ens locals i la Llei de patrimoni de les administracions públiques, aquest espai no serà objecte de comunicació prèvia de l'establiment. Sens perjudici que l'autorització que permet utilitzar l'espai del domini públic estableixi tots els requisits i les condicions que siguin precises (aquesta ocupació a l'aire lliure no computarà als efectes del càlcul de l'aforament).

La comunicació s'ha de presentar, si és el cas, un cop s'han dut a terme les obres que hauran d'estar emparades per la llicència urbanística o la comunicació d'obres.

**Informació sobre la gestió de la sol·licitud:**

Aquesta sol·licitud presentada per registre de l'Ajuntament de Castellbisbal serà posada a disposició de la unitat orgànica gestora de l'expedient (activitats) en el moment de fer-se el seu assentament al registre electrònic de l'Ajuntament. Per conèixer l'estat de la seva tramitació podeu adreçar-vos a la unitat de gestió responsable d'activitats.

**Informació sobre les comunicacions i notificació de la resolució:**

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per rebre per mitjans electrònics, notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació: . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

La informació completa sobre les característiques i la forma de notificació o comunicació de la resolució es pot consultar a la pròpia l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i al web: [https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc\\_id=10201&pes\\_cod=1&ent\\_id=2&idioma=2](https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10201&pes_cod=1&ent_id=2&idioma=2).

**Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:**

El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de disposar de les dades personals mínimes necessàries (entre d'altres: nom i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin l'assentament de la sol·licitud al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i la seva gestió administrativa per part del servei municipal corresponent, així com la seva conservació en arxiu públic. Es pot consultar la informació completa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la Seu electrònica:

<https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/normativa-municipal/3354-proteccio-de-dades/>.

**Informació sobre la consulta de documents d'altres administracions en motiu del tràmit:**

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres Administracions Públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació:

Lloc i data: \_\_\_\_\_

**Sr/a. alcalde/essa - president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal**