



## CESSAMENT D'UNA ACTIVITAT CLASSIFICADA (ÚNICAMENT ANNEX II I III DE LA LLEI 20/2009, DE 4 DE DESEMBRE DE PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS)

Formulari editable. Llegiu la informació sobre el tràmit, formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les dades personals. Deseu els canvis i aporte'u-lo electrònicament al tràmit en línia corresponent.

### Identificació de l'interessat i representant

Nom i cognoms o raó social

sol·licitant o interessat: \_\_\_\_\_ Document d'identitat/CIF: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms del representant

(si s'escau): \_\_\_\_\_ Document d'identitat: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_ Telèfon fix: \_\_\_\_\_

Domicili: \_\_\_\_\_ Codi postal i població: \_\_\_\_\_

Adreça electrònica de contacte: \_\_\_\_\_

### Adreça a efectes de notificacions o comunicacions

L'adreça del domicili i electrònica de contacte indicada

Altres: indiqueu la informació a continuació

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_ Document d'identitat: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_ Telèfon fix: \_\_\_\_\_

Domicili: \_\_\_\_\_ Codi postal i població: \_\_\_\_\_

Adreça electrònica de contacte: \_\_\_\_\_

### Dades de l'establiment / activitat

Nom comercial: \_\_\_\_\_

Referència cadastral (Més informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>): \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

Activitat principal: \_\_\_\_\_

Codi CCAE: \_\_\_\_\_

Altres activitats/ activitats secundàries (Descripció):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



### Documentació que aporta el sol·licitant

Còpia de la Declaració Censal de l'Agència Tributària (model 036) o bé còpia de la baixa de l'Impost d'Activitats Econòmiques si l'activitat està sotmesa a aquest impost.

Declaració responsable o avaluació ambiental efectuada per tècnic competent que acrediti:

1. Que no hi ha presència de productes tòxics o perillosos, ni residus de qualsevol mena o que, d'haver-n'hi hagut, han estat gestionades de conformitat amb la normativa vigent.
2. Que ni el sol ni les aigües subterrànies resten contaminades o que, d'haver-ho estat, s'han descontaminat, d'acord amb la normativa específica.
3. En quin estat romanen les instal·lacions envers el veïnat i el seu entorn físic.
4. En el seu cas, quan ho determini la normativa sectorial d'aplicació, les mesures de vigilància i control posteriors al cessament que s'adoptaran.

En el cas d'activitats potencialment contaminats del sol, la documentació establerta pel Reial Decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació de les activitats potencialment contaminants del sol i els criteris i estàndards per a la declaració de sols contaminats (en aquest cas, no cal presentar la declaració responsable).

### Documentació ja prèviament tramitada o lliurada a l'Ajuntament

Llicència o comunicació prèvia vigent per a l'exercici de l'activitat.

Referència: \_\_\_\_\_

### Efectes de la presentació del cessament

1. L'Ajuntament comunicarà el cessament de l'activitat a les administracions que van informar la llicència o, en el seu cas, la comunicació ambiental, junt amb el contingut de la declaració responsable o l'avaluació ambiental presentada pel titular de l'activitat.

### Informació sobre el tràmit:

Activitats incloses als annexos de la Llei 20/2009, del 4 de desembre. Aquest tràmit permet comunicar a l'Ajuntament el cessament d'una activitat temporalment o definitivament (únicament per activitats de l'annex II i de l'annex III, per les activitats de l'annex I s'ha de comunicar el cessament a la Generalitat). En la comunicació, la persona titular de l'activitat ha d'acreditar que ha pres les mesures necessàries per evitar qualsevol risc de contaminació i que la incidència ambiental en el lloc on es portava a terme l'activitat ha quedat reduïda al mínim. Pel cessament temporal o definitiu de les activitats incloses en els annexos II i III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, s'ha de complir els requisits establerts en l'article 124 de l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental i de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

**Informació sobre la gestió de la sol·licitud:**

Aquesta sol·licitud presentada per registre de l'Ajuntament de Castellbisbal serà posada a disposició de la unitat orgànica gestora de l'expedient (activitats) en el moment de fer-se el seu assentament al registre electrònic de l'Ajuntament. Per conèixer l'estat de la seva tramitació podeu adreçar-vos a la unitat de gestió responsable d'activitats.

**Informació sobre les comunicacions i notificació de la resolució:**

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per rebre per mitjans electrònics, notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació: . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

La informació completa sobre les característiques i la forma de notificació o comunicació de la resolució es pot consultar a la pròpia l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i al web: [https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc\\_id=10201&pes\\_cod=1&ent\\_id=2&idioma=2](https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10201&pes_cod=1&ent_id=2&idioma=2).

**Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:**

El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de disposar de les dades personals mínimes necessàries (entre d'altres: nom i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin l'assentament de la sol·licitud al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i la seva gestió administrativa per part del servei municipal corresponent, així com la seva conservació en arxiu públic. Es pot consultar la informació completa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la Seu electrònica:

<https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/normativa-municipal/3354-proteccio-de-dades/>.

**Informació sobre la consulta de documents d'altres administracions en motiu del tràmit:**

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres Administracions Públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació:

Lloc i data: \_\_\_\_\_

**Sr/a. alcalde/essa - president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal**