

**SOL·LICITUD D'INFORME PREVI EN MATÈRIA D'INCENDIS**

Formulari editable. Llegiu la informació sobre el tràmit, formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les dades personals. Deseu els canvis i aporte'u-lo electrònicament al tràmit en línia corresponent.

Identificació de l'interessat i representant

Nom i cognoms o raó social

sol·licitant o interessat: _____ Document d'identitat/CIF: _____

Nom i cognoms del representant

(si s'escau): _____ Document d'identitat: _____

Telèfon mòbil: _____ Telèfon fix: _____

Domicili: _____ Codi postal i població: _____

Adreça electrònica de contacte: _____

Adreça a efectes de notificacions o comunicacions

L'adreça del domicili i electrònica de contacte indicada

Altre: indiqueu la informació a continuació

Nom i cognoms: _____ Document d'identitat: _____

Telèfon mòbil: _____ Telèfon fix: _____

Domicili: _____ Codi postal i població: _____

Adreça electrònica de contacte: _____

Dades de l'establiment / activitat

Nom comercial: _____

Referència cadastral (Més informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>): _____

Adreça: _____

Adreça d'accés (accés principal al local per un vial diferent a l'anterior, concretar-ho): _____

Telèfon: _____ Adreça electrònica: _____

Activitat principal: _____

Altres activitats/ activitats secundàries (Descripció): _____



Documentació que aporta el sol·licitant

Portada de la documentació tècnica (formulari SP01 del Departament d'interior de la Generalitat de Catalunya).

Certificat de coincidència entre el suport electrònic i el suport paper (formulari SP02 del Departament d'interior de la Generalitat de Catalunya).

Projecte tècnic descriptiu i justificació del compliment de la reglamentació tècnica aplicable en matèria d'incendis en format electrònic (Cal remetre una còpia en format paper per ser lliurada a la Generalitat).

Altra documentació que es considera oportuna.

Especificar la descripció de la documentació que s'aporta:

Documentació ja prèviament tramitada o lliurada a l'Ajuntament

Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent al lliurament de l'informe sol·licitat.

Declaro responsablement:

1. Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

Informació sobre el tràmit:

És l'informe en matèria de prevenció d'incendis que s'ha de sol·licitar amb anterioritat a la presentació de la comunicació prèvia d'una activitat, quan aquesta estigui inclosa en els annexes 1 o 2 de la Llei 3/2010, de 18 de febrer i que no estigui subjecte a llicència d'obres o a llicència municipal d'activitats.

No caldrà realitzar novament aquest tràmit:

- En el supòsit d'haver tramitat una llicència d'obres i haver efectuat ja el control preventiu en matèria d'incendis.
- En el supòsit que una activitat, sense ser modificada, canviï de titularitat i ja disposi d'aquest control preventiu en matèria d'incendis.

**Informació sobre la gestió de la sol·licitud:**

Aquesta sol·licitud presentada per registre de l'Ajuntament de Castellbisbal serà posada a disposició de la unitat orgànica gestora de l'expedient (activitats) en el moment de fer-se el seu assentament al registre electrònic de l'Ajuntament. Per conèixer l'estat de la seva tramitació podeu adreçar-vos a la unitat de gestió responsable d'activitats.

Informació sobre les comunicacions i notificació de la resolució:

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per rebre per mitjans electrònics, notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació: . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

La informació completa sobre les característiques i la forma de notificació o comunicació de la resolució es pot consultar a la pròpia l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i al web: https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10201&pes_cod=1&ent_id=2&idioma=2.

Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:

El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de disposar de les dades personals mínimes necessàries (entre d'altres: nom i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin l'assentament de la sol·licitud al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i la seva gestió administrativa per part del servei municipal corresponent, així com la seva conservació en arxiu públic. Es pot consultar la informació completa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la Seu electrònica:

<https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/normativa-municipal/3354-proteccio-de-dades/>.

Informació sobre la consulta de documents d'altres administracions en motiu del tràmit:

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres Administracions Públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació:

Lloc i data: _____

Sr/a. alcalde/essa - president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal