



## AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

*Formulari editable. Llegiu la informació sobre el tràmit, formes de comunicació o notificació, i sobre el tractament de les dades personals. Podeu presentar la sol·licitud en suport paper o electrònicament. En cas que sigueu un professional heu de presentar-la obligatòriament de forma electrònica.*

### Identificació del sol·licitant

Indiqueu l'interessat i, si s'escau, el representant acreditat per mitjà vàlid en dret que actua en nom d'aquest.

Nom i cognoms o raó social de l'interessat:	
NIF, NIE, Passaport o CIF de l'interessat:	
Nom i cognoms del representant:	
NIF, NIE, o Passaport del representant:	
Adreça electrònica de contacte:	
Telèfon mòbil i telèfon fix:	
Domicili, Codi postal i Població:	

### Adreça a efectes de notificacions o comunicacions (únicament si és diferent a la indicada al punt anterior)

Nom i cognoms:	
NIF, NIE o Passaport :	
Adreça electrònica de contacte:	
Telèfon mòbil i telèfon fix:	
Domicili, Codi postal i Població:	

### Exposo:

#### 1. Sol·licito autorització per l'ocupació de la via pública (camp obligatori, marqueu on correspongui):

<input type="checkbox"/>	Instal·lació de taules i cadires en terrassa annexa a un establiment de restauració i similar. Ompliu dels punts 3 al 6.
<input type="checkbox"/>	Pas pel municipi de caminades, curses o similars (indiqueu el seu nom i característiques). Ompliu el punt 2.
<input type="checkbox"/>	Altres activitats que impliquin una ocupació de la via pública (indiqueu-ho a continuació). Ompliu el punt 2.



<b>2. En el cas d'ocupació de la via pública per caminades, curses o altres activitats, ompliu a continuació:</b>	
Emplaçament (carrer i número o paratge) en el cas d'ocupació d'un lloc fix:	
Emplaçament (recorregut). En el cas de caminades, curses o similar, descriu el recorregut:	
Data d'inici i data de final de l'ocupació:	
<b>3. En el cas d'ocupació de la via pública amb taules i cadires, ompliu a continuació:</b>	
Nom de l'establiment:	
Emplaçament de la terrassa:	
Emplaçament de l'establiment:	
Superfície total per ocupar:	
Dimensions de la terrassa: ample i llarg:	
Amplada resultant de la zona de circulació de vehicles (un cop instal·lada la terrassa):	
Dates de l'ocupació:	
<p><b>DECLARO</b> que:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Disposo de la <u>subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil</u>.</li><li>- <u>Estic al corrent del pagament de la taxa d'ocupació de la via pública</u> que se m'hagi pogut girar en algun exercici econòmic anterior.</li></ul> <p>Que, d'acord amb l'establert a l' <b>Ordenança reguladora de la instal·lació de terrasses annexes als establiments del sector de restauració i similars</b>, indico les principals característiques de l'ocupació que sol·licito així com també us acompanyo la documentació tècnica següent (mínima per a ser informada la sol·licitud de terrassa).</p>	
<b>4. Adjunto els documents següents (camp obligatori, marqueu on correspongui) :</b>	
	Plànol o fotografies de l'espai (espai concret, façana afectada, voltants, mobiliari públic i distribució en l'espai) amb la zona clarament marcada i amb la seva relació en metres.
	Relació dels elements o mobiliari que s'hi volen posar i les seves característiques, indicant el nombre d'elements, numero de mòduls, fotografies, catàlegs, etc. El nombre de taules i cadires va en funció de la superfície demanada dividida entre la superfície estàndard de cada mòdul (el mòdul de taula i 4 cadires fa $1,8 \times 1,8 \text{ m} = 3,24 \text{ m}^2$ , el mòdul de taula i 3 cadires fa $1,8 \times 1,3 \text{ m} = 2,34 \text{ m}^2$ , el mòdul de taula i 2 cadires fa $1,8 \times 0,8 \text{ m} = 1,44 \text{ m}^2$ ).
Altres:	

**5. Marqueu a continuació on correspongui:**

**L'horari de tancament** de la terrassa serà: a) d'octubre a abril fins a les 21 h de dilluns a dijous i fins a les 22 h divendres, dissabte i vigília de festiu; b) maig, juny i setembre fins a les 23 h de dilluns a dijous i fins a les 24 h divendres, dissabte i vigília de festiu; c) juliol i agost fins a les 24 h de dilluns a dijous i fins a la 1 h divendres, dissabte i vigília de festiu; d) dies de festa major, revetlla o altres festivitats assenyalades, fins a les 3.30 h

**L'horari d'obertura** no serà mai abans de les 9 h del matí de dilluns a divendres i de les 10 h, dissabtes, diumenges i festius

**La ubicació de la terrassa** es el més allunyada possible de l'edifici, en carrers de tot vorera (sense passeig).

**La ubicació de la terrassa** és en una plaça o passeig central.

**Les taules** tenen unes dimensions entre 60 i 90 cm en rodones i fins a 1,2 m en rectangulars i sempre amb tacs o topalls de goma a les potes.

**El mobiliari** utilitzat és poc sorollós

**Les cadires o tamborets** tenen tacs o topalls de goma a les potes

**Hi haurà sofàs**, gandules, etc.

El títol habilitant d'obertura de l'establiment municipal està concedit per exercir l'activitat ("**licència d'activitats**") amb control inicial o inspecció favorable sense deficiències i sense expedients de modificacions pendents)

**El local** està a menys de 20 m de la ubicació de la terrassa.

**L'espai lliure mínim de pas** per a vianants (vorera o zona no ocupada de pas) és igual o superior a 1,2 m.

**L'horari de tancament** de la terrassa serà: a) d'octubre a abril fins a les 21 h de dilluns a dijous i fins a les 22 h divendres, dissabte i vigília de festiu; b) maig, juny i setembre fins a les 23 h de dilluns a dijous i fins a les 24 h divendres, dissabte i vigília de festiu; c) juliol i agost fins a les 24 h de dilluns a dijous i fins a la 1 h divendres, dissabte i vigília de festiu; d) dies de festa major, revetlla o altres festivitats assenyalades, fins a les 3.30 h.

**6. Marqueu a continuació la situació que s'apliqui i en el cas que sigui d'aplicació marqueu si aporteu el document corresponent:**

**Marqueu a l'esquerra si es produeix la situació descrita.**

**Documents a presentar si heu marcat la situació. Marqueu els que aporteu.**

Hi haurà paravents (tendals laterals)

En cas de voler instal·lar paravents laterals, cal aportar catàleg dels materials, dimensions i estructura de fixació.

La terrassa ocupa part d'una façana diferent de la del mateix establiment

En cas afirmatiu, cal aportar una autorització de la propietat afectada.

Hi haurà estufes (només pot haver-hi una estufa per cada 4 taules com a màxim)

En cas afirmatiu, cal aportar les característiques i certificat d'homologació de les estufes.

Per entrar a la zona de la terrassa s'ha de baixar algun esglaó sense rampa o cal envair la zona de circulació de cotxes (barreres arquitectòniques per a gent discapacitada)

En cas afirmatiu, aportar característiques de la tarima a instal·lar o presentar justificació de que es suprimeixen les barreres arquitectòniques d'alguna forma

S'hi instal·larà algun tipus de cartell de menús o similars.

En cas afirmatiu, cal aportar característiques del cartell: mides, material, color, il·luminació, etc.

S'hi instal·larà algun tipus d'enllumenat o instal·lació elèctrica.

En cas afirmatiu, cal aportar característiques i justificar el compliment del Reglament elèctric REBT.



Es taparan els forats dels arbres (escocells). Nota: està prohibit tapar els embornals		En cas afirmatiu, caldrà aportar les característiques de la instal·lació que haurà de ser de fusta tractada per a exteriors i amb l'obligació de destapar-los diàriament
Hi haurà para-sols		En cas afirmatiu, cal aportar característiques de material i dimensions dels para-sols (cal que siguin menors de 3 x 3 m i entre 2,1 i 2,5 d'alçada)
Hi haurà tendals adossats a la paret		En cas afirmatiu, cal aportar característiques del material i dimensions dels tendals (cal que tinguin una alçada superior a 2,1 m en qualsevol punt)
Hi haurà jardineres		En cas afirmatiu, cal aportar característiques de les jardineres (hauran de tenir una amplada màxima de 0,5 m, alçada part superior de 0,5 m i alçada total amb planta de 1,8 m)
Algun dels laterals de la terrassa dona a la zona directa de pas de vehicles		En cas afirmatiu, cal justificar quin element de tancament garantirà la seguretat dels ocupants perquè no puguin sortir directament al vial i patir un atropellament (els elements de barrera podran ser metàl·lics, vidre de seguretat, fusta o combinació d'ells).
Altre situació. Descriviu-la:		Altres documents. Descriviu-los

**Notes i observacions:**

Indiqueu a continuació qualsevol circumstància que no hagi quedat reflectida en els camps anteriors:

**Sol·licito:**

Tingueu per sol·licitada l'ocupació de la via pública, i per presentats els documents esmentats anteriorment.

**Informació sobre la gestió de la sol·licitud:**

Aquesta sol·licitud presentada per registre de l'Ajuntament de Castellbisbal serà posada a disposició de la unitat orgànica gestora de l'expedient (Seguretat ciutadana o Servei de secretaria) en el moment de fer-se el seu assentament al registre electrònic de l'Ajuntament. Per conèixer l'estat de la seva tramitació podeu adreçar-vos a la unitat de gestió responsable d'obres privades.



**Informació sobre les comunicacions i notificació de la resolució:**

El fet de facilitar una adreça de correu electrònic comporta que mostreu el vostre consentiment per rebre per mitjans electrònics, notificacions i/o comunicacions amb efectes jurídics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Si voleu rebre-les en paper marqueu a continuació: . Si esteu obligats a relacionar-vos amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics (art. 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), ens comunicarem amb vosaltres electrònicament.

La informació completa sobre les característiques i la forma de notificació o comunicació de la resolució es pot consultar a la pròpia l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i al web: [https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc\\_id=10201&pes\\_cod=1&ent\\_id=2&idioma=2](https://oficinavirtual.castellbisbal.cat/portalCiutada/portal/literal.do?opc_id=10201&pes_cod=1&ent_id=2&idioma=2) .

**Informació sobre el tractament de les vostres dades personals:**

El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Castellbisbal amb la finalitat de disposar de les dades personals mínimes necessàries (entre d'altres: nom i cognoms, adreces personals i números de contacte) que permetin l'assentament de la sol·licitud al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Castellbisbal i la seva gestió administrativa per part del servei municipal corresponent, així com la seva conservació en arxiu públic. Es pot consultar la informació completa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Castellbisbal i a la Seu electrònica:

<https://www.castellbisbal.cat/seu-electronica/normativa-municipal/3354-proteccio-de-dades/> .

**Informació sobre la consulta de documents d'altres administracions en motiu del tràmit:**

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en motiu de la tramitació de la vostra sol·licitud l'Ajuntament pot obtenir les dades i documents necessaris d'altres Administracions Públiques. En cas que us hi oposeu heu d'assenyalar-ho a continuació:

Lloc i data:

Signatura en el cas de presentar-ho en paper:

**Sr/a alcalde/essa – president/a de l'Ajuntament de Castellbisbal**